

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORDELLA MARIA PAOLA
Indirizzo	VIA DELLA MANTOVANA 8/A - 38122 TRENTO
Telefono	3802511880
E-mail	<a href="mailto:mpc@mariapaolacordella.it">mpc@mariapaolacordella.it</a>
web	<a href="http://www.mariapaolacordella.it">www.mariapaolacordella.it</a>
Profilo LinkedIn	<a href="https://it.linkedin.com/in/mpcordellacomunicazionetrento">https://it.linkedin.com/in/mpcordellacomunicazionetrento</a>
Data di nascita	01/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Popolare Trentina - Via Prati 22 - 38122 Trento**
  - Tipo di azienda o settore Formazione
  - Principali mansioni e responsabilità *Formatrice in temi legati alla comunicazione sul web: scrittura per il web, definizione contenuti siti web, web marketing turistico, social media, strumenti per la creazione di materiale grafico, siti internet, ecc...*
  
  - Date (da – a) Marzo 2008 - oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente di comunicazione, copywriter e social media manager – lavoro autonomo**
  - Tipo di azienda o settore Comunicazione
  - Principali mansioni e responsabilità *Stesura di testi, ideazione contenuti di siti web, aggiornamento periodico e presenza sui Social Media (Facebook, Pinterest, Instagram, You Tube, LinkedIn,...); comunicazione coordinata, redazione d'impresa; gestione uffici stampa; stesura articoli; interviste e comunicati stampa; copy editing; rilevazione dei bisogni di informazione della clientela in una logica di marketing e di servizio per l'utente.*
- Fra i più recenti clienti/interventi:*
- contenuti siti Internet per**
  - Hotel Villa Madruzzo (2018)
  - Genitori Online (2017)
  - Associazione Mamme Insieme(2018)
  - Associazione Musicus (2017)
  - dott.ssa Paola Taufer (2017)
  - Edildomus (2017)
  - Associazione Inventum (2016)

InventumEuropa Computer – software e computer (2016)

Trapuntificio CAT (2016)

Progetta – studio di progettazione (2016)

Azienda Agricola Baldessari - produzione vino (2015)

HG Blu – agenzia di comunicazione (TN): testi per siti web – Vetreria Gottardi Bruno (2016), Edilravanelli (2015)

Orikata Organizzazione congressi (TN): testi sito e brochure per il ristorante tipico trentino “La Casina” (2012); testi presentazione portfolio e revisione testi sito Orikata Organizzazione Congressi (2008); pubbliredazionale e testi pubblicità per la rivista di settore “Salumi e sapori” per conto del Salumificio Val Rendena”(2008 – 2009);

Targets new line – pubblicità, design e comunicazione (TN): stesura testi report finale relativo alla rilevazioni di dati statistici per conto dell’Associazione degli Agriturismi Trentini in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento (2008); stesura testi per il sito [www.targetsnewline.it](http://www.targetsnewline.it) (2008);

Salumificio Val Rendena (Vigo Rendena Spa TN): restyling etichette di diversi prodotti e testi connessi in collaborazione con l’agenzia di grafica HGBlu Srl di Trento;

Tendline (TN): testi brochure tecnica di presentazione (2008);

Bsi Fiere Scarl (Borgo Valsugana TN): presentazione aziendale (2008);

Idhea service & consulting (TN): testi sito; presentazione azienda da pubblicare sul sito per conto di Sefi Snc Servizi finanziari (TN) (2009)

Itt Interlanguage Translations Ltd (London – UK): editing di testi di marketing tradotti in italiano.

### **Consulenza progettazione, coordinamento per la creazione del sito, sviluppo contenuti e testi**

PMT – Project Management (2013)

Agriturismo Corte delle Mele (2013)

### **Social Media Manager**

Genitori Online (2018 – 2019)

Associazione Musicus (2018 – 2019)

Dott.ssa Paola Taufer (2017- 2019)

Genitori e Dintorni (2014 – 2019)

Art.E.Do – associazione artiterapie (2015 – 2016)

Caffè Venezia – locale pubblico (2015 – 2016)

MD Sas Mauro Disertori – agenzia assicurativa (2014 – 2016)

### **Creazione e implementazione siti web**

[www.mariapaolaocordella.it](http://www.mariapaolaocordella.it)

[www.associazioneinventum.org](http://www.associazioneinventum.org)

[www.paolataufer.com](http://www.paolataufer.com)

[www.mamme-insieme.it](http://www.mamme-insieme.it)

[www.musicus1.it](http://www.musicus1.it)

[www.genitori-online.com](http://www.genitori-online.com)

### **Ufficio stampa**

Progetti associazione Inventum (2016 – 2018)

*Lancio del cortometraggio "Ti ho incontrata domani" di Marco Toscani, prodotto da Sipaa – Trento (2015)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 - oggi

**Genitori e dintorni**

Portale dedicato alla genitorialità

*Ideazione, progettazione, pianificazione e creazione contenuti, coordinamento collaboratori, inserimento notizie e articoli con immagini, gestione social del portale su vari canali (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube).*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016 - oggi

**INVENTUM**

Associazione

*Presidente dell'associazione.*

*Progettazione e realizzazione sito web (grafica, contenuti, testi, aggiornamento), gestione social media – Pagina Facebook e creazione eventi, ufficio stampa.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2008 – luglio 2017

**Organizzazione di Produttori la Trentina Sca - Consulenza**

Ortofrutta

*Consulenza per l'ideazione della struttura e dei contenuti del nuovo sito web [www.latrentina.it](http://www.latrentina.it), stesura testi per il sito e per la brochure; aggiornamento periodico del sito (in italiano, inglese e spagnolo); ricerca, inserimento nel sito e traduzione di notizie relative al settore ortofrutticolo; gestione della presenza sui Social Media (Facebook e twitter); inserimento e gestione documenti area riservata.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2015 – gennaio 2017

**Linkman BVBA (Anversa)**

Agenzia pubblicitaria

*Gestione pagina Facebook italiana per il loro cliente **Raylex**: traduzione testi dall'inglese, editing testi tradotti in italiano, gestione conversazioni con utenti e utilizzatori del prodotto.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2013 – maggio 2015

**La Voce del Trentino**

Quotidiano on line

*Stesura articoli di attualità e responsabile della sezione dedicata alla Famiglia; inserimento articoli.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2013 / 2015

**Apsp Grazioli**

- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
  - Principali mansioni e responsabilità *Ideazione, progettazione, pianificazione e creazione contenuti della sezione "Formazione"; revisione contenuti "punto riabilitativo"*
- Date (da – a) Giugno 2014 a febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tata App - Cooperjob**
- Tipo di azienda o settore Servizio di formazione per babysitter
  - Principali mansioni e responsabilità *Stesura testi per il blog e gestione pagina Facebook*
- Date (da – a) Ottobre 2009 – dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Forteco Srl - Consulenza**
- Tipo di azienda o settore Edilizia
  - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni di consulente di comunicazione: stesura testi del sito web [www.forteco.it](http://www.forteco.it); aggiornamento periodico delle news del sito; stesura testi per brochure; stesura testi per newsletter e promomail; gestione della presenza sui Social Media (Facebook) in italiano ed inglese; funzioni di Ufficio Stampa - stesura e diffusione comunicati stampa, articoli, interviste; pubblicredazionali tecnici ed emozionali; contatti con i media.*
- Date (da – a) Febbraio 2009 – marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEP – Società Europea Plastica Srl - Consulenza**
- Tipo di azienda o settore Edilizia
  - Principali mansioni e responsabilità *Funzioni di consulente di comunicazione: revisione dei testi del sito web [www.sepitalia.com](http://www.sepitalia.com); aggiornamento periodico delle news del sito; stesura testi per brochure tecniche ed emozionali; stesura testi per Newsletter e promo mail; gestione della presenza sui Social Media (Facebook e You tube) in italiano ed inglese; funzioni di Ufficio Stampa - stesura e diffusione comunicati stampa, articoli, interviste; pubblicredazionali tecnici ed emozionali; contatti con i media.*
- Date (da – a) 2000 –2005 / 2006 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Orikata** - Via Guardini 8, 38100 Trento
- Tipo di azienda o settore Organizzazione congressi
  - Tipo di impiego *collaborazioni in qualità di hostess e standista a fiere e congressi - impiegata (sostituzione maternità) - collaboratrice esterna*
  - Principali mansioni e responsabilità *- Accoglienza congressisti (in sede o in aeroporto, ricevimento agli hotels), gestione arrivi - partenze (consegna badge e materiale informativo, consegna attestati), gestione sala (preparazione tavolo, comunicazioni fra relatori e tecnici, microfono); accompagnamento congressisti in caso di gite o trasferte. Nelle fiere: distribuzione materiale informativo, vendita prodotti e risposte a richieste dei visitatori - Contatti con i clienti; cura degli iter necessari all'organizzazione di convegni ed eventi (organizzazione della partecipazione di relatori, partecipanti e sponsor); gestione hostess (colloqui, selezione, organizzazione del lavoro).*

*Definizione delle linee guida per la comunicazione (analisi ed impostazioni base di siti web e brochures informative; stesura testi). Fra le più significative: stesura testi per le brochure di presenza delle scuole alberghiere del Trentino alla fiera "Expo Riva Hotel" di Riva del Garda (edizione 2006 e 2007); testi a commento della pubblicazione "Lui e lei nell'obiettivo", raccolta delle foto vincitrici dell'omonimo concorso fotografico promosso dall'Ufficio per le Politiche di Pari Opportunità (2006); testi pannelli promozionali per la fiera Expo Riva Caccia, Pesca, Ambiente per conto della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Foreste e Fauna; analisi concorrenza (siti - promozione su riviste di riferimento) - per conto di Alphacan Spa; Testi per pannelli in occasione dell'inaugurazione della nuova sede del Salumificio Val Rendena; stesura della relazione del progetto per la realizzazione dei nuovi loghi istituzionali per la Val Rendena (TN) (2007).*

- Date (da - a) Settembre - dicembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Royal and Loyal** - Via G. di Vittorio 55 - 38015 - Lavis (Tn)
- Tipo di azienda o settore Progettazione, gestione e valutazione di programmi di fidelizzazione per i settori della GDO, il Retail Banking, le Oil Companies e l'Industria Alimentare *addetta customer service*
- Tipo di impiego *Gestione dei rapporti con i clienti durante le promozioni; supporto alla responsabile della logistica: raccolta informazioni ed ordini, contatti con gli spedizionieri.*
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) 1999 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZB** - Via della Rena 20 - Bolzano
- Tipo di azienda o settore **In Lingua** - Bologna
- Tipo di impiego Scuola di lingue
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di lingue
- Tipo di impiego insegnante di inglese
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento della lingua inglese in diverse realtà, e quindi con diverse modalità (due corsi presso la Scuola di Polizia di Bolzano, tre corsi doposcuola presso le Scuole Elementari A. Manzoni - Bolzano, un corso presso la ditta Oberalp - Bolzano; inoltre corsi estivi intensivi di lingua inglese per ragazzi).*  
*Controllo sul lavoro al computer degli studenti; integrazione della parte informatica con spiegazioni di grammatica ed esercitazioni di gruppo.*

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 1998 - 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Apot**, Via Brennero 322 - Trento - Associazione Produttori Ortofrutticoli Trentini
- Adecco**, Trento, per **Acli servizi Trentino** Lavoro interinale
- Gitan Viaggi** - Viale Rovereto - Trento Agenzia Viaggi
- Giuliana Florenzano**, via SS: Trinità, Trento boutique per signora

**MART Museo di Arte Moderna e Contemporanea** - Via San Severino 45, Trento  
 Museo di Arte

**Studio Salvetta** – dottori commercialisti associati

• Tipo di impiego

*segretaria*  
 stagista addetta front office  
 commessa addetta alla vendita e gestione negozio  
 stage nell'ambito della segreteria di direzione  
 segretaria e centralinista

• Principali mansioni e responsabilità

*Gestione e smistamento telefonate, accoglienza clienti, mansioni di segreteria generale.*  
 Accoglienza clienti; vendita viaggi organizzati dall'agenzia e controllo della soddisfazione dei clienti attraverso telefonate mirate; compilazione di un database clienti.  
 Vendita capi d'abbigliamento; gestione della cassa; organizzazione del negozio in assenza della titolare  
 Compilazione di database relativi ad alcune mostre in preparazione; creazione di una brochure di presentazione al museo e di un questionario sul museo stesso; mansioni di segreteria generale.  
 Gestione telefonate e accoglienza clienti; inserimento dati di contabilità al computer; mansioni di segreteria generale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

4 febbraio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Playcopy

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Copywriting, copyediting, storytelling, scrittura

• Qualifica conseguita

Frequenza

Date (da – a)

Gennaio – dicembre 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

BBClub – Gioia Gottini

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Personal branding, Planning, Formazione, Social Media, Business Plan, Networking,

• Qualifica conseguita

Frequenza

Date (da – a)

2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Accademia d'impresa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Investire sui Social Media, una strategia a tre velocità, Scrivere per generare engagement

• Qualifica conseguita

Frequenza dei corsi

<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Gruppolen
	Squola di blog
	Frequenza del corso
Date (da – a)	Ottobre 2012 – in corso
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Ninja Academy - Milano
	Marketing non convenzionale, Social Media Marketing, Mobile marketing, viral marketing
	Frequenza del corso Ninja Master Online
Date (da – a)	settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Ars Europa - Milano
	Marketing, semiotica, SEO copywriting
	Frequenza del corso Sintext e SEO Copywriting – attestato SEO cpywriting specialist
Date (da – a)	2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Accademia d'Impresa - Trento
	web marketing, e-mail marketing, SEO, e-commerce, Social Media Marketing
	Frequenza dei corsi Il commercio elettronico come nuovo canale di vendita; il tuo sito aziendale su Internet; Fare business con i Social Network
Date (da – a)	Giugno 2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Web Marketing Garden - Milano
	web marketing, e-mail marketing, SEO, Adwords, Google Analytics
	Frequenza del corso “Corso di Buon Marketing”
Date (da – a)	Ottobre 2008 – gennaio 2009
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Scrittura.org -Napoli
	<i>tecniche fondamentali della redazione e della scrittura pubblicitaria: scrittura per la stampa, per internet, per radio e TV, direct marketing e scrittura commerciale.</i>
	Frequenza del corso on line “Copywriter e redattore d'impresa ” .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Luglio 2008



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Eidos Communication - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Gestione ufficio stampa e composizione comunicati stampa.*
  - Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza del workshop “*Comunicare con i Media*”.
- Date (da – a)  
5 ottobre 2007 – 10 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Professional Data Gest – Bologna  
In collaborazione con Confesercenti - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Marketing strategico e operativo, ricerche di mercato, Digital Communication, Pubblicità e Brand Image, Pianificazione Media, Promozioni e Relazioni Pubbliche.  
Attestato di frequenza del corso “*Marketing e comunicazione d’impresa*”.
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
5 e 6 gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Gruppo NLP Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Introduzione alla Programmazione Neuro-Linguistica.
- Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza del corso “PNL per tutti”
- Date (da – a)  
17 – 18 – 20 – 21 settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Associazione Culturale Teatrincorso - Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecniche di comunicazione efficace, mnemotecniche, PNL.
- Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza del corso: “*Comunicazione efficace – Public Speaking*”.
- Date (da – a)  
Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Holden - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Ideazione dei contenuti di un sito Internet: dall’analisi del target e della concorrenza allo sviluppo visivo e dei contenuti delle singole pagine web.  
“*Web Writing*” – *frequenza on line.*
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)  
Aprile 2005 – ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Collegio Arcivescovile “Celestino Endrici” - Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Strumenti e tecnologie per la comunicazione in Internet
- Qualifica conseguita  
Partecipazione al corso (di 130 ore di corso + 16 ore in modalità fad + 8 ore individuali)  
“*Nuove competenze per il giornalista nella società di Internet e della multimedialità*”
- Date (da – a)  
Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Rilasciato dall’ Istituto Cervantes e superato a seguito di un esame presso il Centro di Lingue Moderne di Trento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingua spagnola (scrittura, lettura, comprensione orale e dialogo)
- Qualifica conseguita  
*Diploma de Español como lengua extranjera – nivel intermedio*



<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Novembre 2001 - Settembre 2004 Università degli studi di Modena e Reggio Emilia  Marketing, Economia, Informatica, Psicologia, Sociologia, Lingue, Organizzazione aziendale, Semiotica. Laurea di primo livello in <i>Comunicazione e Marketing</i> Votazione 104/110
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	Febbraio - aprile 2004 Pragma  Web marketing, Internet, virtual relationship management , Dreamweaver  Attestato di partecipazione al corso (60 ore di corso + 8 ore individuali) <i>“Web marketing: i nuovi modelli legati all' e-business”</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	1998 Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale di Trento (corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo) Qualità nei servizi; controllo di gestione; ragioneria; comunicazione; lingua inglese; informatica; Attestato di partecipazione al corso (680 ore in aula e 160 di stage) <i>“Addetta al controllo di gestione e della qualità nei servizi”</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	1997 Rilasciato dall'Università di Cambridge e superato a seguito di un esame presso il Centro di Lingue Moderne di Trento. lingua inglese (scrittura, lettura, comprensione orale e dialogo)  <i>CPE (Certificate of Proficiency in English)</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li></ul>	1993 Istituto Arcivescovile di Trento  Materie principalmente umanistiche (letteratura italiana, lingua e letteratura greca e latina, storia dell'arte) <i>Diploma di maturità classica</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> MADRELINGUA ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>ITALIANO</b> <b>INGLESE</b> Buono Buono Buono

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

Discreto  
Discreto  
Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione interpersonale e di gestione delle problematiche relative ai servizi diretti alla clientela. Buone capacità di gestire contatti con persone di diversa provenienza culturale e professionale. Buona capacità di negoziazione e di gestione dei momenti di stress.

capacità di rilevare le peculiarità comunicative degli interlocutori garantendo uno stile relazionale adeguato ai differenti contesti di riferimento.

Gestione di gruppi numerosi e situazioni complesse (dal 2012 ideatrice e amministratrice del gruppo Facebook Genitori a Trento e dintorni)  
Interesse per gli stili e le dinamiche legate ai differenti mezzi di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare per obiettivi, gestendo un gruppo di lavoro e definendo in autonomia i contenuti e le modalità operative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buon uso del pacchetto Office, Posta Elettronica ed Internet. Nozioni base di php.  
Uso di Squarespace, Canva, Mailchimp, Google Drive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Passione per la fotografia, supportata dalla frequentazione di alcuni corsi. Interesse per temi connessi con la crescita personale e professionale.

Trento, 22/01/2019



*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

